

ANEXO N°9A
ITINERARIO FORMATIVO IES

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "CASMA"

CÓDIGO MODULAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

0723775

SECTOR ECONÓMICO

Actividades profesionales, científicas y técnicas

FAMILIA PRODUCTIVA

Servicios prestados a empresas

ACTIVIDAD ECONÓMICA

Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades de apoyo a las empresas

DENOMINACIÓN VARIANTE

0

DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS SEGÚN CNOF (según corresponda)

Asistencia administrativa

CÓDIGO DE SER EL CASO *

M2982-3-004

NIVEL FORMATIVO

Profesional Técnico

N° HORAS:

3264

N° CRÉDITOS:

126

MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO

Presencial

N° de créditos en forma virtual (**)

% de créditos en forma virtual (**)

% de créditos prácticos respecto del total de créditos:

61,90%

COMPONENTES CURRICULARES	Créd. T	Créd. P	Total créditos	HT	HP	Total horas
Competencias técnicas o específicas	36	54	90	576	1728	2304
Competencias para la empleabilidad	12	12	24	192	384	576
EFSRT		12	12		384	384
TOTALES	48	78	126	768	2496	3264
Equivalencia de un (1) crédito:(4)		HT	16	HP	32	

MÓDULO	DESCRIPCION DE LA COMPETENCIA	UNIDAD DIDÁCTICA	Periodos Académicos (créditos y horas)												Créditos Académicos			Horas		
			I(c)	I(h)	II(c)	II(h)	III(c)	III(h)	IV(c)	IV(h)	V(c)	V(h)	VI(c)	VI(h)	Teóricos	Prácticos	Total	De teoría	Prácticas	Total
Administración de actividades y Gestión documentaria	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	Redacción y Ortografía	4	96											2	2	4	32	64	96
		Informática Secretarial	3	80											1	2	3	16	64	80
		Fundamentos de la Administración	3	80											1	2	3	16	64	80
		Administración Documentaria	2	48											1	1	2	16	32	48
		Técnicas de Digitación	3	80											1	2	3	16	64	80
		Redacción Documentaria			4	96									2	2	4	32	64	96
		Diseño de Publicidad Digital			3	80									1	2	3	16	64	80
		Legislación Laboral			2	48									1	1	2	16	32	48
		Gestión de Archivos			3	80									1	2	3	16	64	80
		Gestión Administrativa			3	80									1	2	3	16	64	80
	Competencias para la empleabilidad	CE1: Comunicación efectiva.- Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.	2	48											1	1	2	16	32	48
		Interpretación y Producción de Textos			2	48									1	1	2	16	32	48
		CE3: Tecnologías de la Información.- Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar	2	48											1	1	2	16	32	48

Módulo 1: A	Compe	procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.	Ofimática				2	48											1	1	2	16	32	48	
	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (ESRT)																		0	4	4	0	128	128	
Módulo 2: Organización de Actividades Administrativas	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	UC2. Organizar actividades administrativas, según políticas y procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.	Matemática Financiera					4	96										2	2	4	32	64	96	
			Logística					3	80											1	2	3	16	64	80
			Toma de decisiones					4	96											2	2	4	32	64	96
			Legislación Tributaria					4	112											1	3	4	16	96	112
			Contabilidad General							4	96									2	2	4	32	64	96
			Calidad en la Atención del Usuario							5	128									2	3	5	32	96	128
			Organización y Administración de Oficina							3	80									1	2	3	16	64	80
			Organización Administrativa							3	80									1	2	3	16	64	80
	Competencias para la empleabilidad	CE2: Inglés.- Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales. CE6: Innovación.- Desarrollar procedimientos sistemáticos enfocados en la mejora significativa u original de un proceso, producto o servicio respondiendo a un problema, una necesidad o una oportunidad del sector productivo y educativo, el IES y la sociedad.	Fundamentos de Innovacion Tecnológica					2	48										1	1	2	16	32	48	
			Innovación Tecnológica							2	48									1	1	2	16	32	48
Inglés para la Comunicación Oral							2	48											1	1	2	16	32	48	
Comprensión y Redacción en Inglés								2	48										1	1	2	16	32	48	
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (ESRT)																		0	4	4	0	128	128		
Módulo 3: Control Gerencial y administración de recursos.	Competencias técnicas (Unidad de competencia)	UC3. Controlar el cumplimiento de las actividades / eventos, en función de sus políticas y la normativa correspondiente. UC4. Administrar recursos (humanos, materiales, financieros, entre otros), según políticas y procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.	Relaciones Públicas										3	80					1	2	3	16	64	80	
			Planificación y Control de Eventos											3	80					1	2	3	16	64	80
			Imagen Personal											5	128					2	3	5	32	96	128
			Documentación Contable											4	96					2	2	4	32	64	96
			Gestión Financiera													4	112			1	3	4	16	96	112
			Marketing													4	96			2	2	4	32	64	96
			Gestión del Talento Humano													4	96			2	2	4	32	64	96
			Costos y Presupuestos de Eventos													3	80			1	2	3	16	64	80
	Competencias para la empleabilidad	CE5: Solución de Problemas.- Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad. CE4: Ética.- Establecer relaciones con respecto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral. CE7: Emprendimiento.- Identificar nuevas oportunidades de proyectos o negocios que generen valor y sean sostenibles, gestionando recursos para su funcionamiento con creatividad y ética, articulando acciones que permitan desarrollar innovaciones en la creación de bienes y/o servicios, así como en procesos o productos ya existentes.	Solución de Problemas										2	48					1	1	2	16	32	48	
			Comportamiento Ético															2	48		1	1	2	16	32
Plan de Negocio																	2	48		1	1	2	16	32	48
Oportunidad de Negocios																	2	48		1	1	2	16	32	48
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (ESRT)																		0	4	4	0	128	128		